

事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日：令和 5年 2月 25日

公表：令和 5年 2月 28日

事業所名： 児童発達支援放課後等デイサービスあいランド

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		児童数に応じて職員配置調整を行っております。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		コーナーガードを設置し安全対策をしております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		フロア内の清掃、消毒を徹底しております。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		適宜、会議にて行っております。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		会議にて改善策を話し合い、よりよい支援へと努めております。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ホームページにて公開します。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		今後、検討させていただきます。
9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		不定期で研修会を行っております。		
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		支援ミーティングで共有し、様々な視点から支援方法を検討しております。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			

適切な支援の提供	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		支援ミーティングを定期的に行っており、方向性を話し合っております。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		会議にて立案、検討しております。	新しいプログラムの検討しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		会議にて立案、検討しております。	新しいプログラムの検討しております。
	16	(放課後等デイサービスのみのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		毎朝、スケジュール等の確認をしております。	
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		気になったことは話し合ったり、連絡ノートを用いたりして情報共有しております。	
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		日々の記録に加え、特筆すべき所は別紙記録をとっております。	
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		支援ミーティングにて話し合っております。	
	22	(放課後等デイサービスのみのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>			
関係機関や	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者が出席しておりますが、今後支援のスタッフも一緒に参加していただければと検討しております。
	24	(児童発達支援のみのみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		保健所や保育園等と連携しております。	
	25	(放課後等デイサービスのみのみ) 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		保健所や学校等と連携しております。	
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>			現在、医療ケアが必要なお子様のご利用がない為、対応しておりません。
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			現在、医療ケアが必要なお子様のご利用がない為、対応しておりません。

保護者との連携関係機関や保護者との連携	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		就園に向けて必要な情報を提供しております。	
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		就学に向けて必要な情報を提供しております。	
	30	(放課後等デイサービスののみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		今後、検討させていただきます。	
	31	(放課後等デイサービスののみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		必要に応じて個別で対応させていただきます。	
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		必要に応じて個別で対応させていただきます。	
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>		今後、検討させていただきます。	
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		今後、検討させていただきます。	
保護者への説明責任	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	<input type="radio"/>		今後、検討させていただきます。	
	37	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時にこゝ説明しております。	
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>			
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		個別で対応させていただいております。	感染症予防の観点から控えておりますが、面談や参観をしていただきたいと検討しております。
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			感染症予防の観点から控えておりますが、面談や参観をしていただきたいと検討しております。
	41	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			

任 等	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非 常 時 等 の 対 応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を	○		マニュアルを用意し、職員に周知しております。	
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		研定期的に実施しております。修にて情報共有しております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		契約時に確認しております。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		契約時に確認しております。	
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		職員と情報を共有しております。	
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修にて情報共有しております。	
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		研修にて情報共有しております。	

○ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。